**福建商学院采购审批表**

申购单位（盖章）： 申购时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目内容及立项依据 | 注：请按《项目采购招标递交材料清单》提交附件材料进行审批。 |
| 概预算金额（元） |  |
| 经费渠道 | 预算经费名称： |
| □年初下达预算□追加预算（附会议纪要或审批报告）：  | 是否专项资金:□是 □否 |
| 拟采购招评标方式 |  |
| 申购单位意见 | 项目（经办）负责人 |   签名： 年 月 日签名： 年 月 日  |
| 单位（学院）负责人 |   签名： 年 月 日签名： 年 月 日  |
| 业务（技术）管理部门意见 |  签名： 年 月 日 |
| 资产管理处意见 |  签名： 年 月 日 |
| 申购单位分管校领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 校长意见 | 签名： 年 月 日  |

备注：①货物服务类采购金额5万以下（有经费预算）由部门领导审批，5万以上30万以下由分管副校长审批，30万以上需经校长审批；

②基建及零星修缮类金额5万以下由分管副校长审批，5万及以上需经校长审批。