**福建商学院**

**采购项目论证报告**

**论证项目名称：**

**经费来源：**

**预算经费：**

**申请部门：**

**项目负责人：**

**填报时间：**

**说 明**

1、仪器设备、专业实验室建设、软件等采购类项目，采购金额达5万元（含）以上，在办理采购审批手续前，均需由申购单位或业务（技术）管理部门填此表进行论证；采购金额达30万元（含）以上、软件类采购金额达20万元（含）以上，专家组成员不少于5人，其中申购单位1人、校内专家2人（技术部门人员或专业教师）、至少2名副高职称（含）以上的校外专家。

2、申购单位或业务（技术）管理部门按论证结论提供采购项目参数及采购预估价，采购办结合政府采购规定对采购参数和采购预估价进行审核。

3、本表一式三份，交采购办一份、业务（技术）管理部门一份，申购单位留一份。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目概述：** | | | | | |
| **采购项目的必要性、可行性：** | | | | | |
| **采购项目预期达到的效益：** | | | | | |
| **采购项目征集情况说明：**（征集方案家数、价格、方案概况） | | | | | |
| **采购项目的主要内容及拟定技术参数：**   1. **提供项目购置清单及拟定技术参数要求** 2. **提供同类项目名称及用后效果，省内有必须列出；** 3. **项目建设方案或品牌不少于三家品牌供应商并且目前在不同单位使用，省内有使用单位必须列出；**   **4、提供不少于三家品牌供应商的项目购置市场情况、价格及售后服务的对比表；** | | | | | |
| **专家组论证意见：**（专家组论证意见及结论应对招标控制价设定的合理性、货物拟定技术标准及主要参数指标的合理性、是否满足项目需求，采购项目购置的先进性，是否符合学科发展需要；选型是否合理；是否符合三个（含）以上品牌产品，是否具有倾向性和排他性等表述明确意见） | | | | | |
| **专家组组长：** | | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | | **从事专业** | **职称** | **签名** |
|  |  | |  |  |  |
| **专家组成员：** | | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | | **从事专业** | **职称** | **签名** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **申购单位**  **意见** | | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| **业务（技术）管理部门**  **意见** | | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| **分管校领导**  **意见** | | 分管校领导签名：  年 月 日 | | | |
| **备　　注** | |  | | | |